**Výroční zpráva o činnosti Výchovného ústavu, SŠ a SVP**

**B. Smetany 474, Hostinné**

Za školní rok 2020/2021



V Hostinném 5. 10. 2021 Mgr. Petr Chlumák

ředitel VÚ, SŠ a SVP

**OBSAH**

**OBSAH**

[1. Základní charakteristika 3](#_Toc14544300)

[2. Přehled vyučovaných oborů a učebních plánů 5](#_Toc14544301)

[3. Údaje o pracovnících školy 6](#_Toc14544302)

[4. Přijímací řízení 8](#_Toc14544303)

[5. Výsledky výchovy a vzdělávání](#_Toc14544307) 8

[6. SVP „Podpora“](#_Toc14544312) 14

[7. Sociální úsek, Školní matrika, Školská rada .](#_Toc14544314)15

[8. Vyřizování stížností, oznámení a podnětů, Kontrolní a inspekční činnost 1](#_Toc14544318)6

[9. Základní údaje o hospodaření 1](#_Toc14544318)7

**Část I**

**Základní charakteristika**

*a) Název zařízení:* Výchovný ústav, střední škola a středisko výchovné péče

B. Smetany 474, Hostinné

*Právní forma:* Právní subjekt – příspěvková organizace

*IČO:* 601 533 85

*b) Zřizovatel:* Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

*c) Ředitel VÚ, SŠ a ŠJ:* Mgr. Petr Chlumák

*Datum jmenování:* 1. 8. 2018 – jmenován MŠMT

d) *Statutární zástupce:* Mgr. Pavlína Dohnalová, Mgr. Petr Javůrek

*Datum jmenování:* 1. 8. 2018

*e) Rada školy:* Tomáš Kubíček, Trutnov

Lucie Trenklerová, Hostinné

Mgr. Gabriela Pohořalá, Vrchlabí

*f) Kontaktní adresa:* VÚ, SŠ a SVP, B. Smetany 474, 543 71 Hostinné

tel. 499 441 778, fax. 499 441 420

e-mail [vumhostinne@tiscali.cz](mailto:vumhostinne@worldonline.cz)

www.vuhostinne.cz

*Pracovník pro informace:* Mgr. Petr Chlumák

*g) Součásti zařazené do sítě:* 1. Střední odborné učiliště – stavební práce

Kapacita 32 žáků - počet tříd 4

3. Středisko výchovné péče „Podpora“

Kapacita pobytové části – 8 dětí

4. Školní jídelna

Kapacita 60 strávník



**Část II**

**Přehled vyučovaných oborů a učebních plánů**

*Střední odborné učiliště – stavební práce* – zajišťuje odbornou přípravu pro výkon odborných činností ve stavebnictví

a) Seznam oborů vyučovaných ve školním roce 2021/2022:

1. Střední odborné učiliště – stavební práce - 36-67/E02 (denní studium)

Délka studia 2 roky

Kapacita 32 žáků

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kategorie a názvy vyučovaných  předmětů | Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku | | | | Celkem |
| *Společensko - vědní* | I. SOU A | I. SOU B | II. SOU A | II. SOU B |  |
| Český jazyk a literatura | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 |
| Občanská nauka | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Německý jazyk | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| *Matematicko – přírodovědné* |  |  |  |  |  |
| Matematika | 4 | 4 | 3 | 3 | 14 |
| Ekonomika organizace |  |  | 2 | 2 | 4 |
| Informační, komunikační technologie | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Základy ekologie | 2 | 2 |  |  | 4 |
| Tělesná výchova | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 |
| Fyzika | 2 | 2 |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |
| *Odborné* |  |  |  |  |  |
| Materiály | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Odborné kreslení | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Stavební technologie | 5 | 5 | 5 | 5 | 20 |
| Odborný výcvik | 18 | 18 | 21 | 21 | 78 |

**Část III**

**Údaje o pracovnících školy**

1. Celkový počet pracovníků ve školním roce 2021/2022:

|  |  |
| --- | --- |
| Pedagogičtí pracovníci | |
| Fyzický | Přepočtený |
| 25 | 23,25 |

|  |  |
| --- | --- |
| Nepedagogičtí pracovníci | |
| Fyzický | Přepočtený |
| 9 | 7,96 |

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovníci celkem | |
| Fyzický | Přepočtený |
| 34 | 31,21 |

1. Věková struktura pedagogických pracovníků:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Fyzický | Přepočtený |
| do 29 let | 1 | 0,5 |
| 30 - 39 let | 1 | 0,25 |
| 40 - 49 let | 9 | 7.50 |
| 50 - vznik SD | 16 | 15 |
| důchodci | 0 | 0 |

c) Odchody pedagogických pracovníků ve školním roce 2020/2021:

0

d) Příchody nových pedagogických pracovníků:

0

e) Kvalifikovanost pedagogických pracovníků:

*Učitel - odborné předměty* – VŠ vzdělání

*Učitel - Všeobecné předměty* – VŠ vzdělání

Kvalifikovanost vedoucích pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci absolvovali psychologické vyšetření psychické způsobilosti pro výkon pedagogické práce.

*ředitel* – VŠ vzdělání, Speciální pedagogika

*zástupkyně ředitele, etoped* – VŠ vzdělání, speciální pedagogika

*zástupce ředitele, vedoucí vychovatel, vedoucí SVP* – VŠ - sociální patologie, speciální pedagogika

Vychovatelé potřebnou kvalifikaci splňují.

f) Údaje o dalším vzdělání pedagogických pracovníků:

**Další vzdělávání**

Všichni pedagogičtí pracovníci se průběžně účastní seminářů, workshopů a školení, spojených s problematikou institucionální výchovy:

*BOZP – aktualizace*

*Sebezkušenostím výcviku SUR (1)*

*Studium k výkonu specializovaných činností-prevence sociálně patologických jevů. Studium výchovného poradenství (1)*

Ostatní pracovníci se průběžně účastní vzdělávacích akcí, spojených s problematikou jimi vykonávané činnosti (účetnictví, školní jídelna, BOZP, apod).

**Část IV**

**Přijímací řízení**

Děti jsou do ústavu přijímáni během celého školního roku na základě rozhodnutí příslušného soudu. Umístění do 1. nebo 2. ročníku učebního oboru je realizováno s ohledem na předchozí okolnosti, dosavadní úroveň dovedností, vědomostí a dosavadních studijních výsledků.

Do střední školy jsou žáci přijímáni na základě klasického přijímacího řízení, dále pak během školního roku po sjednaném povolení k přestupu na jinou školu.

**Část V**

**Výsledky výchovy a vzdělávání**

1. Údaje o výsledcích vzdělávání ve školním roce 2020/2021:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Střední odborné učiliště-stavební práce | | |
|  | nastoupilo | klasifikováno |
| 1. ročník | 16 | 4 |
| 1. ročník | 4 | 1 |

b) Výsledky závěrečných zkoušek 2020/2021:

Střední odborné učiliště – stavební výroba – 1 žák prospěl

Učební plán byl dodržen a osnovy výuky byly splněny.

Učební obor nedokončili nebo nebyli klasifikováni žáci, kteří měli z důvodu častých útěků značnou absenci nebo v průběhu školního roku dosáhli zletilosti, byla zrušena ústavní výchova a neměli nadále zájem o dokončení studia.

V našem zařízení mají možnost zůstat žáci na základě uzavření „Smlouvy o dobrovolném pobytu.“ Ve školním roce 2020/21 ukončili tento pobyt dva žáci a ve školním roce 2021/2022 takto pokračuje ve studiu jeden žák.

c) Studium dětí VÚ na dalších školách k 30. 9. 2021:

**Odborné učiliště a Základní škola, Sluneční, Hostinné:**

Zednické práce - 1. ročník – 1 žák

2. ročník – 1 žák

Stravovací a ubytovací služby – 1. ročník - 1 žák

2. ročník – 2 žáci

Gymnázium Hostinné - 4. ročník – 1 žák



**Část VI**

**Hlavní cíle zařízení ve výchovně vzdělávací činnosti**

Hlavním cílem výchovně vzdělávací činnosti je zabezpečení co nejlepších podmínek pro realizaci reedukačního a resocializačního programu výchovného ústavu. Zásadním úkolem je zajistit stabilizaci kádru a také profesní růst pedagogických pracovníků. Dále je důležité zajištění příjemného prostředí v místě výchovného ústavu a příprava dětí pro samostatný život ve společnosti včetně obnovení ztracených a získání nových sociálních návyků pro úspěšné zařazení do společnosti.

V oblasti výchovy:

Základní devizou výchovy je klidné a podnětné prostředí, vstřícné chování dětí k sobě navzájem a také k dospělým. Pedagog pracuje se skupinou, kterou tvoří maximálně 8 dětí. Při

této práci je pedagog povinen, klást zvýšený důraz na individuální práci s každým dítětem. Musí vycházet z jeho zájmů a potřeb. To znamená, že při práci se skupinou vychází pedagog

z potřeb jednotlivých dětí. Po prostudování spisového materiálu a osobních pohovorech s dětmi je každému stanoven individuální program osobního rozvoje dítěte. Na vytváření tohoto programu se podílí etoped, skupinový vychovatel, vedoucí vychovatel, učitel, ředitel a jeho zástupce.

Vždy, když dojde k novému zařazení dítěte, je nutné věnovat zvýšenou pozornost v době jeho adaptace na prostředí, skupinu, kolektiv pracovníků ústavu. Neustále je kladen důraz především na přípravu dětí pro vstup do života po odchodu z našeho výchovného ústavu. Na tomto se podílejí nejen pedagogičtí pracovníci, ale všichni zaměstnanci zařízení. Na skupinách funguje systém samofinancování, který má za úkol naučit děti hospodařit s penězi Součástí tohoto systému samofinancování je i sociální učení při nákupech oblečení, potravin, zařízení na skupinu, výběr společenského a kulturního vyžití apod.

Hlavním výchovným cílem systému samofinancování je ukázat dětem jak hospodařit s finančními prostředky a jak s nimi především vyjít a tím předcházet trestné činnosti. Jednou ze součástí sociálního učení je zapojování dětí do života v obci a jejím okolí.

V rámci mimoškolních činností je kladen hlavní důraz na kompletní propojení všech oblastí života, vyváženost ve střídání společenských, kulturních, sportovních a jiných akcí.

Úspěšně pokračuje dlouhodobá spolupráce s podnikatelskými subjekty, u kterých žáci pracují v rámci odborného výcviku pod odborným vedením mistrů odborného výcviku. Obnovili jsme i spolupráci s městem a ve spolupráci s Technickými službami města Hostinné, se spolupodílíme na údržbě a zvelebování okolí.

Chlapcům je každý měsíc připisována na osobní konta poměrná částka přesně podle odpracovaných hodin v rámci produktivní činnosti při praktické výuce.

V rámci rekultivace a údržby pozemků v okolí Výchovného ústavu pokračujeme v chovu ovcí. Byla získána jednotná platba na plochu na zemědělskou půdu o výměře 1,73 ha, ve výši 6080,15 Kč od Státního zemědělského intervenčního fondu. Všem zvířatům se daří velmi dobře a jsou úspěšně využívána v rámci výchovné terapie.

Klienti v našem zařízení se pravidelně účastní všech významných soutěží v rámci sítě výchovných ústavů, kterými jsou celostátní akce, jako sportovní LOH, ZOH dále ZUČ a menších soutěží a turnajů pořádaných jednotlivými ústavy. Bohužel z důvodu pandemie koronaviru byla většina těchto akcí zrušena.

Nadále podporujeme rozvoj volnočasových aktivit během celého školního roku.

**Vzdělávání:**

Nezanedbatelnou roli v rámci vzdělávacího procesu hraje především motivace ve vztahu ke vzdělání jako hodnotě.

Neméně důležitá, je také individuální práce a zohledňování žáků s poruchami učení. Cílem je podpora aktivit školy v souvislosti s reedukačním procesem zařízení.

Dalším nezbytným prvkem v oblasti vzdělávání je upevnění základního učiva, osvojení vědomostí, které jsou požadovány jednotlivými obory a aplikace získaných vědomostí v praktickém životě.



**Část VI**

**SVP „Podpora“**

V činnosti pokračuje Středisko výchovné péče „Podpora“, které bylo zřízeno při VÚ, na základě vypracovaného projektu a se souhlasem MŠMT.

Hlavním cílem služeb SVP je posílení preventivní složky práce s ohroženými dětmi a jejich rodinami a podpora rozvoje i dostupnosti souvisejících služeb.

Středisko výchovné péče Podpora je školským zařízením, které poskytuje všestrannou, preventivně výchovnou péči dětem a mladistvým s poruchami chování. Obecnou náplní Střediska je snaha o diagnostiku a nápravu výchovných problémů, nebo negativních projevů chování, které nastaly u dítěte zpravidla od 6 let věku do ukončení středního vzdělání. Středisko pracuje nejen s jedincem, který se negativního chování dopouští, ale také s jeho nejbližším okolím, jako je rodina a škola. Jedná se o dobrovolný a bezplatný typ preventivně

Z hlediska organizační struktury usilujeme o komplexní a strukturovaný systém péče. SVP je rozděleno na jedno ambulantní oddělení a jedno pobytové (internátní) oddělení. Tato oddělení spolu úzce spolupracují, navzájem si mohou podle indikace výchovného problému předávat klienty. Jednotlivé programy jsou určeny konkrétní cílové skupině klientů.

Více zde: [https://www.vuhostinne.cz/svp/](https://www.vuhostinne.cz/svp/?utm_source=copy&utm_medium=paste&utm_campaign=copypaste&utm_content=https%3A%2F%2Fwww.vuhostinne.cz%2Fsvp%2F)



**Část VII**

Sociální úsek

Má své specifické místo v systému péče o svěřené děti a zastává jej pracovnice sociálního úseku, neboť svojí prací sjednocuje a propojuje celý systém péče o dítě. Jednou z hlavních oblastí její pracovní náplně je osobní kontakt s dítětem, jeho zákonnými zástupci, pracovníky OSPOD, ale i komplexní komunikace se všemi zainteresovanými subjekty, školskými zařízeními pro výkon ústavní a ochranné výchovy, soudy, PMS, policií atd. Rovněž plní funkci poradenskou jak pro děti, tak i pro rodiče. Zúčastňuje se různých školení, porad a seminářů, jsou přítomny u výslechů dětí ze strany PČR, účastní se komunit v zařízení, případových konferencí za účasti OSPOD.

Současně také zabezpečuje rozsáhlou administrativu (sociální záležitosti dětí, statistické zpracování anamnestických údajů, knihy návštěv, ošetřovného aj.). V další oblasti jde o spolupráci s PČR, soudy, PMS, věznicemi, zdravotnickými organizacemi apod. Neméně širokou oblastí je spolupráce se státními a nestátními organizacemi, se kterými spolupracujeme při vlastní reedukaci dětí, dále při jejich resocializaci do společnosti, kdy nám velmi významnou měrou pomáhají s umístěním dětí do života po dosažení zletilosti a po ukončení pobytu v našem zařízení.

Školní matrika

Školní matriku vede škola v programu Bakaláři. Dle pokynů MŠMT odesílá 2x ročně požadovaná data ke zpracování.

Školská rada

Školská rada pracovala rovněž v režimu odpovídajícímu pandemické situaci

Část VIII

Vyřizování stížností, oznámení a podnětů

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád - žádná stížnost.

Stížnost proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání - žádná stížnost.

Stížnosti v oblasti pracovně-právních – žádná stížnost

**Kontrolní a inspekční činnost**

Okresní státní zastupitelství Trutnov– pravidelné prověrky (opět v režimu odpovídajících pandemické situaci)

Nebylo zjištěno žádné porušení norem.

Veřejno-právní kontrola MŠMT

Vnitřní kontroly - vnitřní audit nastavení VKS a jeho prověření. Na základě zákona

320/2001 Sb., je nastaven funkční vnitřní kontrolní systém.

**Část IX**

**Základní údaje o hospodaření**

**Zpráva o hospodaření**

**(součást výroční zprávy za školní rok 2020/2021)**

Příjmy a výdaje v roce 2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové příjmy** | | 25 890 037 |
| - z toho: | příspěvek ze SR | 24 148 500 |
| ošetřovně | 83 205 |
| ostatní příjmy | 1 531 965 |
| čerpání fondů | 126 367 |
| prostředky na zvýšení platů ve školství |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Celkové výdaje** | | 25 416 200 |
| - z toho: | náklady na platy | 15 856 541 42242213.249.227 |
| zdravotní a sociální pojištění | 5 347 134 |
| příděl do FKSP | 316 530 |
| náklady na učebnice a školní potřeby | 33 931 |
| ostatní provozní náklady | 3 862 064 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Hospodářský výsledek za rok 2018*** | 473 837 |
| **Rozpočet na rok 2021 - v tis. Kč** |  |
| **Příspěvek na provoz celkem** | 25 646 |
| 1. Mzdově prostředky (ú. 521) | 16 693 |
|  |  |
| - z toho OON | 30 |
| 2. Zákonně odvody (ú. 524) | 5 642 |
| 3. FKSP (ú. 527) | 333 |
| 4. ONIV | 2 975 |
| **Neinvestiční náklady celkem** | 24 864 |

Školská rada projednala a schválila výroční zprávu o činnosti Výchovného ústavu, střední školy a SVP za školní rok 2019/20 dne 7. 10. 2021.

Mgr. Petr Chlumák

ředitel VÚ, SŠ a SVP